



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

złożona w trybie bezkonkursowym na podstawie art. 19a ww. ustawy

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XIX Międzynarodowe Spotkania Folklorystyczne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2016 do 29.08.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Jarocińskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

0000001985

4) data rejestracji: **27.01.2001** (rejestracja w KRS-ie), wcześniejsza rejestracja (Sąd Wojewódzki w Kaliszu) **16.09.1996**

5) nr NIP: **617 15 80 415** nr REGON: **250701460**

6) adres:

miejsowość: **Potarzyca** ul.: **Wyzwolenia 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Jarocin** powiat:⁸⁾ **jarociński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-200** poczta: **Jarocin**

7) tel.: **62 747 05 32** faks: **62 747 05 32**

e-mail: smkl@o2.pl [http:// www.snufki.pl](http://www.snufki.pl)

8) numer rachunku bankowego: **06 8427 0009 0000 1065 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jarocinie**

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Mendelski Jarosław** – prezes zarządu
b) **Cieślak Janusz** – skarbnik zarządu
c) **Gabryszak Edyta** – sekretarz zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i adres e-mail):

Jarosław Mendelski

604 277 562

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- sprawowanie mecenatu nad Zespołem Folklorystycznym „Snutki”- coroczna organizacja Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych (od 1998 r.)- realizacja ścieżki edukacyjnej – dziedzictwo kulturowe w regionie w placówkach oświatowych Ziemi Jarocińskiej- coroczna organizacja Powiatowego Przeglądu Kultury Ludowej (od 2004 r)- organizacja Gminnego Przeglądu Przedszkolnych Grup Tańca Ludowego (w latach 2007 – 2011) <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacja obozów szkoleniowo-wypoczynkowych oraz zagranicznych wyjazdów na występy artystyczne dla Zespołu Folklorystycznego „Snutki” – częściowa odpłatność rodziców- organizacja warsztatów folklorystycznych dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i nauczania początkowego w Gminie Jarocin” – częściowa odpłatność uczestników |
|--|

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowe Spotkania Folklorystyczne są imprezą cykliczną odbywającą się od 1998 r. Dotychczas wystąpiło na nich 91 zespołów, z Polski i 25 innych krajów. Do udziału w dziewiętnastej edycji organizatorzy zamierzają zaprosić 12 zespołów, w tym 4 na cały okres festiwalu i 6 tylko na koncert finałowy oraz 2 zespoły gospodarzy „Snutki” i „Żegocinianie”. W ramach festiwalu zorganizowane będą cztery koncerty w: Potarzycy, Kotlinie lub Jaraczewie, Żegocinie i Jarocinie. Dwom z nich towarzyszyć będzie wystawa sztuki ludowej. Dodatkowo w ramach imprezy odbędzie się barwny korowód przez Jarocin, degustacja „swojskiego jada”, spotkanie z władzami samorządowymi, wspólne ognisko, zabawy i wycieczki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- | |
|--|
| <p>Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none">- brak innych festiwali folklorystycznych na Ziemi Jarocińskiej- rzadki kontakt z kulturą ludową prezentowaną na żywo- bardzo ograniczone możliwości poznania kultury ludowej innych narodów- ograniczony kontakt z kulturą mieszkańców małych miejscowości, szczególnie zamieszkałych na wsiach- brak innych form prezentacji na Ziemi Jarocińskiej dorobku kulturalnego innych narodów- mało możliwości prezentacji na żywo dorobku kulturalnego naszego narodu, w szczególności kultury ludowej- ograniczone możliwości poznawania przedstawicieli innych narodów i kultur |
|--|

- brak możliwości integracji z ludźmi o odmiennych kulturach
- brak sytuacji stwarzających budowanie postaw szacunku i tolerancji

Powyższe potrzeby wynikają z kilku ważnych przyczyn:

- niewielka ilość podmiotów w Powiecie Jarocińskim zajmujących się prezentacją kultury ludowej na zewnątrz
- mała liczba podmiotów, w całej południowej Wielkopolsce, organizujących festiwale międzynarodowe o tematyce ludowej - prawie połowa mieszkańców Powiatu Jarocińskiego mieszka na wsiach, z których dostęp do kultury jest bardzo ograniczony
- mieszkańcy wsi, także część mieszkańców Jarocina, ma ograniczone możliwości poznawania ludzi innych narodowości i innych kultur
- rzadka organizacja imprez prezentujących dorobek kultury ludowej Ziemi Jarocińskiej, Polski czy innych narodów
- animatorzy życia kulturalnego na Ziemi Jarocińskiej zbyt rzadko umożliwiają mieszkańcom bezpośredni kontakt z przedstawicielami innych narodów reprezentującymi inne kultury

Skutki wykonania zadania:

- prezentacja kultury ludowej naszego regionu i kraju
- uświadomienie widzom dorobku kulturalnego naszych przodków oraz konieczność jego zachowania
- prezentacja kultury ludowej innych narodów
- poczucie szacunku dla osiągnięć innych kultur
- zaspokojenie wielu potrzeb poznawczych i rozbudzenie nowych
- uczestnictwo w imprezach kulturalnych wielu mieszkańców Powiatu Jarocińskiego
- odczuwanie korzyści w sferze estetycznej czy poznawczej, płynących z obcowania z kulturą

Brak możliwości zaspokojenia powyższych potrzeb może rodzić następujące skutki:

- nieznajomość kultury ludowej prowadząca do zaniku poczucia swojej odrębności
- zanik świadomości swojego pochodzenia
- wzrost nietolerancji wobec innych i ich odmienności
- obojętność na zachowanie dorobku kulturalnego przodków
- niechęć do uczestniczenia w imprezach kulturalnych
- izolacja wobec świata zewnętrznego
- odrzucanie wszystkiego co inne i obce

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami tego zadania będą mieszkańcy powiatu jarocińskiego i pleszewskiego. Przewiduje się udział widowni po kilkaset osób na pierwszych trzech koncertach oraz 1-2 tysiące na koncercie finałowym.

Pośrednimi odbiorcami zadania będą członkowie zespołów uczestniczących w spotkaniach, razem około 300 osób oraz 20 twórców ludowych prezentujących się na dwóch wystawach sztuki. Pośrednio z efektami realizacji zadania będą mieli do czynienia także czytelnicy dwóch gazet lokalnych: "Gazeta Jarocińska" oraz "Życie Pleszewa" a także słuchacze "Radia Centrum" i „Radia Elka”, będzie to zapewne kilkadziesiąt tysięcy ludzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- poznanie przez dzieci i młodzież uczestniczących w festiwalu oraz widzów tańców, pieśni i muzyki z różnych regionów Polski i innych państw
- promocja kultury ludowej
- kultywowanie tradycji i ochrona dziedzictwa kulturowego
- kształtowanie patriotyzmu oraz promocja patriotyzmu lokalnego
- rozwijanie estetycznej i artystycznej wrażliwości dzieci i młodzieży (uczestników festiwalu) oraz widzów
- przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w kulturze
- nawiązanie przyjaźni
- wzmocnienie poczucia własnej wartości
- zaspokojenie wielu potrzeb poznawczych, a jednocześnie rozbudzenie nowych
- kształtowanie szacunku wobec innych kultur i narodów
- wskazywanie korzyści płynących z uczestnictwa w życiu kulturalnym

Sposób realizacji:

1. Zorganizowanie czterech koncertów w: Potarzycy, Kotlinie lub Jaraczewie, Żegocinie i Jarocinie oraz dwóch wystaw.
2. Zorganizowanie wycieczek krajoznawczych po okolicy – Gołuchów, Śmiełów, Józefów koło Chocza.
3. Spotkania kierowników zespołów.
4. Spotkania integracyjne uczestników festiwalu – ognisko, dyskoteka, występy, wycieczki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie to będzie realizowane przede wszystkim w: Potarzycy, Kotlinie lub Jaraczewie, Żegocinie i Jarocinie, gdzie odbędą się cztery koncerty w ramach Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych, dwie wystawy sztuki ludowej, dwukrotnie degustacja „swojskiego jadła”. W aspekcie turystycznym, zadanie będzie realizowane na Ziemi Jarocińskiej oraz w południowej Wielkopolsce, gdzie w różne miejsca zostaną zawiezieni uczestnicy imprezy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na XIX Międzynarodowe Spotkania Folklorystyczne organizatorzy zamierzają zaprosić zespoły folklorystyczne, głównie dzieci i młodzież, z kilku państw, najprawdopodobniej z Łotwy, Macedonii, Serbii i Czech oraz pozostałe zespoły z Polski. W całym festiwalu wezmą udział także jako gospodarze zespoły „Snutki” oraz „Żegocinianie”. Ogółem będzie to ok. 300 osób, w tym 150 przez okres całego festiwalu od czwartku popołudnia do poniedziałku rana oraz 150 tylko w niedzielę. Impreza rozpocznie się w czwartek 30 czerwca przyjazdem zespołów oraz spotkaniem natury organizacyjnej. Na Ziemi Jarocińskiej odbędą się trzy koncerty: w piątek w Potarzycy i w Kotlinie lub w Jaraczewie oraz w niedzielę koncert finałowy w Jarocinie pod wspólnym patronatem władz samorządowych, tj. Burmistrza Jarocina i Starosty Jarocińskiego. W sobotę wszystkie zespoły przejadą do Żegocina, gdzie zaprezentują się w ramach widowiska przygotowanego przez Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu oraz Ośrodek Kultury w Żegocinie. Najważniejszy finałowy koncert odbędzie się na terenie Jarocin Sport, w niedzielę 3 lipca. Tradycyjnie występy te zostaną poprzedzone barwnym korowodem przez Jarocin. Kapele będą przewożone powozami konnymi natomiast zespoły taneczne pokonają pieszo trasę z rynku na teren Jarocin Sport. Na rynku przed wyruszeniem korowodu wszystkie zespoły zaprezentują się w krótkim (2-3 minuty) programie artystycznym. Na terenie Jarocin Sport, oprócz zespołów uczestniczących w całym festiwalu, zaprezentują się także, poza wcześniej wymienionymi już „Snutkami” i „Żegocinianami” także inne zespoły z Wielkopolski. W sąsiedztwie sceny, mamy nadzieję, że po raz kolejny zostanie zorganizowana, przez Starostwo Powiatowe w Jarocinie, wystawa sztuki ludowej. W kilku ostatnich edycjach Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych wprowadziliśmy degustację „swojskiego jadła”, zarówno przez uczestników festiwalu jak i przez widzów. Element ten spotkał się z wielkim zainteresowaniem publiczności, w związku z czym będziemy kontynuować realizację tego pomysłu również w 2016 roku. Organizatorzy zamierzają serwować tradycyjne „pyry z gziką”, chleb ze smalcem i ogórkami oraz placek drożdżowy. W dniu koncertu finałowego, do południa planowane jest spotkanie Burmistrza Jarocina oraz Starosty Jarocińskiego z kierownikami zespołów. W poniedziałek 4 lipca zespoły opuszczą Ziemię Jarocińską.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 29.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie zespołów na XIX MSF – łącznie 12.	01.06.2016 - 15.06.2016	SMKL
Zorganizowanie bazy noclegowej dla uczestników – ok. 150 osób.	01.06.2016 - 15.06.2016	SMKL
Ostateczne uzgodnienia w sprawie żywienia zespołów – ok. 150 osób przez cały festiwal i dod. 150 w niedz.	01.06.2016 - 15.06.2016	SMKL
Ustalenie dokładnego harmonogramu XIX MSF.	01.06.2016 - 20.06.2016	SMKL
Poszukiwanie sponsorów.	01.06.2016 - 30.06.2016	SMKL
Przygotowanie materiałów reklamowych (300 plakatów, 5000 ulotek, 800 znaczków, 100 koszulek, 800 folderów) i nagród dla 12 zespołów.	01.06.2016 - 30.06.2016	SMKL
Przebieg imprezy (4 koncerty, 2 wystawy, 2 degustacje, wycieczki, grill, spotkanie z władzami).	30.06.2016 - 04.07.2016	SMKL
Zakończenie zadania.	do 29.08.2016	SMKL
Rozliczenie zadania.	29.09.2016	SMKL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się następujące rezultaty tego zadania:

- mieszkańcy Powiatu Jarocińskiego i Powiatu Pleszewskiego poznają kulturę ludową naszego regionu, Polski i innych narodów
- liczne uczestnictwo mieszkańców w proponowanych koncertach
- poczucie korzyści z uczestnictwa w życiu kulturalnym
- poczucie szacunku do osiągnięć innych narodów i kultur
- chęć poznawania innych ludzi i ich pasji
- duma z osiągnięć naszych przodków
- ukazanie różnych form aktywności i możliwości realizacji swoich zainteresowań
- promocja polskiej kultury
- promocja Powiatu Jarocińskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SMKL ¹⁹⁾ : 1) zakwaterowanie (4 dni x 80 os.) 2) wyżywienie (4 dni x 150 os.) 3) poczęstunek w niedzielę 4) „Swojskie jadło” 5) napoje chłodzące 6) naczynia jednorazowe 7) nagłośnienie koncertów 8) nagrody 9) wynajem autokaru 10) pranie pościeli 11) program turyst. (bilety, parkingi, przewodnik)	320 440 300 1 150 1 2 12 15 100 150	20 23 10 800 4 300 1000 100 60 8 22	os./dz os./dz os. zest. zest. zest. konc. zest. h kg os.	6400 10120 3000 800 600 300 2000 1200 900 800 3300	2000 1000 3000 0 0 0 1200 0 800 0	4400 9120 0 800 600 300 2000 0 900 0 3300	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SMKL ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe	1	200	zest.	200	0	200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SMKL ¹⁹⁾ : 1) materiały reklamowe 2) rozsyłanie ulotek 3) fotograf 4) ubezpiec. OC	1 1 1 1	6000 500 600 250	zest. zest. zest. zest.	6000 500 600 250	0 0 0 0	6000 500 600 250	
IV	Ogółem:	X	X	X	36970	8000	28970	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.000 zł	21,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.970 zł	16,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	23.000 zł	62,21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	23.000 zł	62,21 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	36.970zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	8.000	TAK	
Burmistrz Jarocina	15.000	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

SMKL, ze względu na ograniczone środki finansowe, od pierwszej edycji realizuje festiwal folklorystyczny, poszukując zawsze możliwie najtańszych rozwiązań. Spośród czterech zespołów zaproszonych na cały festiwal, zespół z Łotwy będzie zakwaterowany i żywiony na koszt Ośrodka Kultury w Żegocinie a pozostałe trzy zespoły na koszt SMKL. Dodatkowo w ramach minimalizacji kosztów jeden z tych trzech zespołów będzie zakwaterowany w szkole w Potarzycy, gdzie dla SMKL głównym kosztem będzie pranie pościeli.

Przygotowaniem degustacji „swojskiego jadła” zajmują się wszystkie zespoły folklorystyczne działające w Powiecie Jarocińskim, w tym przede wszystkim „Ciświczanie”.

W realizacji zadania będą nieodpłatnie uczestniczyć członkowie stowarzyszenia oraz członkowie zespołu folklorystycznego „Snutki”. Każdym zespołem biorącym udział w festiwalu opiekuje się pilot – członek SMKL. Wszyscy piloci czuwają nad przebiegiem koncertów. Imprezy towarzyszące takie jak wspólne spotkania, ognisko, dyskotekę organizują w całości ww. wolontariusze.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Aleksandra Mendelska – kierownik artystyczny Zespołu Folklorystycznego „Snutki”, jest wykwalifikowanym instruktorem tańca ludowego, sprawowała kierownictwo artystyczne wszystkich dotychczasowych festiwali folklorystycznych.

Jarosław Mendelski – prezes zarządu Stowarzyszenia Miłośników Kultury Ludowej, był szefem organizacyjnym wszystkich osiemnastu edycji Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych.

Katarzyna Ignasiak, Edyta Gabryszak i Janusz Cieślak – członkowie zarządu SMKŁ, aktywnie uczestniczyli w przygotowaniu i przeprowadzeniu wielu edycji festiwalu folklorystycznego.

Wolontariusze – członkowie SMKŁ wielokrotnie brali udział w realizacji różnych zadań, w tym przede wszystkim Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie ma możliwość korzystania ze sprzętu biurowego, w tym z dostępu do internetu, telefonu i faksu, w celu należytego przygotowania festiwalu. SMKŁ dysponuje także salą umożliwiającą robocze spotkania osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SMKŁ zorganizowało wszystkie dotychczasowe 18 edycji Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych, w których wystąpiło 91 różnych zespołów, w tym 53 z zagranicy. Stowarzyszenie zorganizowało także, już 12 razy, Powiatowy Przegląd Kultury Ludowej oraz pięciokrotnie Gminny Przegląd Przedszkolnych Grup Tańca Ludowego. Wszystkie te imprezy były realizowane we współpracy z administracją publiczną, zdecydowana większość środków finansowych potrzebnych do ich realizacji pochodziła z dotacji przyznanych przez Powiat Jarociński, Gminę Jarocin oraz Województwo Wielkopolskie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać zadania w tym trybie.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29.08.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
KULTURY LUDOWEJ
63-200 Potarzyca, ul. Wyzwolenia 21
tel./fax (062) 747 05 32
NIP 617-15-80-415 R:250701460

(pieczęć oferenta)

Skarbnik Zarządu
Stowarzyszenia Miłośników
Kultury Ludowej
Janusz Cieślak

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Miłośników
Kultury Ludowej
Jarosław Mandelski

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data: 25.02.2016

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.