**Informacja o działalności Starostwa Powiatowego   
w Jarocinie**

**Starostwo Powiatowe w Jarocinie** jest jednostką organizacyjną Powiatu Jarocińskiego, przy pomocy której Zarząd Powiatu Jarocińskiego wykonuje zadania Powiatu, zawarte w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

Główny budynek Starostwa Powiatowego w Jarocinie mieści się przy Alei Niepodległości 10-12 w Jarocinie. Interesanci mogą załatwić swoje sprawy również w budynkach przy ulicy: Zacisznej 2 (Referat Komunikacji i Dróg Powiatowych) oraz Kościuszki 10 (Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami).

 

**Foto. Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin -**[**mapa**](https://www.google.com/maps/place/Aleja+Niepodleg%C5%82o%C5%9Bci+10,+63-200+Jarocin/@51.9727707,17.4974399,359m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x470523b81c12132f:0x6fbdfbef27f39f0c!8m2!3d51.972524!4d17.497573?hl=pl-PL)

Budynek ma dwa wejścia – wejście główne od strony Al. Niepodległości 10 (schody)

** **

oraz wejście boczne od strony Al. Niepodległości 12 – to wejście jest odpowiednie dla osób z niepełnosprawnościami w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób starszych i dla mam z dziećmi (podjazd). Starostwo znajduje się na parterze budynku.

 

**Foto. Referat Komunikacji i Dróg Powiatowych, ul. Zaciszna 2a, 63-200 Jarocin -**[**mapa**](https://www.google.com/maps/place/Zaciszna+2A,+63-200+Jarocin/@51.9669209,17.4884497,427m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x470523b104581cb9:0x4171714f56eb823b!8m2!3d51.9669399!4d17.4888893?hl=pl-PL)

Wejście do budynku od ul. Zacisznej 2a (schody i podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

 

***Foto. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Kościuszki 10, 63-200 Jarocin -***[***mapa***](https://www.google.com/maps/place/Tadeusza+Ko%C5%9Bciuszki+10,+63-200+Jarocin/@51.972012,17.4961756,718m/data=!3m2!1e3!4b1!4m8!1m2!2m1!1sWydzia%C5%82+Geodezji+i+Gospodarki+Nieruchomo%C5%9Bciami,+ul.+Ko%C5%9Bciuszki+10,+63-200+Jarocin!3m4!1s0x470523b81585845b:0xecd55b8a5f5e22a3!8m2!3d51.9720087!4d17.4983643)

Wejście do budynku od ul. Kościuszki 10 (schody, brak udogodnień dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Od 2018 roku, decyzją Rady Powiatu, funkcję Starosty Jarocińskiego pełni **Lidia Czechak**, a funkcję Wicestarosty **Katarzyna Szymkowiak**. W 2019 roku na Członka Zarządu Powiatu Jarocińskiego powołany został radny powiatowy **Mariusz Stolecki**.

Starosta kieruje i organizuje pracę Starostwa przy pomocy Wicestarosty, Członka Zarządu, Sekretarza i Skarbnika, ponad to bezpośrednio odpowiedzialna jest pracę biura ds. kontroli, Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz nadzoruje Szpital Powiatowy w Jarocinie. Wicestarosta skupia się na działaniach Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego oraz Powiatowego Urzędu Pracy, a Członek Zarządu Powiatu nadzoruje Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie oraz Dom Pomocy Społecznej i Dom Dziecka. Nad pracami Wydziału Finansów czuwa Skarbnik Powiatu – Jacek Jędrzejak.

**Zakres obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym w Jarocinie**

Wybrane zadania Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego:

**- w zakresie Referatu Komunikacji i Dróg:**

* rejestracja i wyrejestrowywanie pojazdów,
* wydawanie i zatrzymywanie praw jazdy, nadawanie i cofanie uprawnień,
* usuwanie pojazdów z drogi,
* nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami nauki jazdy i wykładowcami,
* wydawanie, cofanie i wygaszanie zezwoleń, licencji oraz zaświadczeń w transporcie krajowym,
* prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym,
* nadzór nad stacjami kontroli pojazdów,
* prowadzenie spraw z zakresu zarządzenia ruchem drogowym,
* prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego (np. wydawanie uzgodnień na organizowanie procesji i pielgrzymek na drogach publicznych czy wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie zawodów sportowych, które powodują utrudnienia w ruchu).

**- w zakresie Referatu Budownictwa i Środowiska:**

* przygotowywanie pozwoleń na budowę,
* przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
* przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce niewymagającej uzyskania pozwolenia,
* nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
* stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
* wydawanie dzienników budowy,
* kontrolowanie prowadzenia spraw związanych z udzielaniem lub odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowalnych,
* przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
* wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego,
* potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego,
* wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
* wydawanie kart wędkarskich,
* rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
* wystawianie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej,
* prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu z budynków mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich,
* wydawanie zaświadczeń o tym, że działka nie jest objęta uproszczonym planem lasu,
* wydawanie decyzji dla jednostek w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
* wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot negatywnie oddziałujący na środowisko do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
* prowadzenie spraw dotyczących ograniczania lub zakazu używania jednostek pływających (lub niektórych ich rodzajów) na określonych zbiornikach,
* pomiar, kubikowanie i cechowanie drewna oraz wydawanie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania,
* wydawanie decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu,
* udzielanie instruktażu z zakresu wykonywania zasięgu trzebieży wczesnej i późnej właścicielom oraz czyszczeń lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* wydawanie decyzji w zakresie zmiany lasu na użytek rolny,
* wydawanie decyzji na przedwczesny wyrąb drzewostanów w przypadku, gdy nie spełnia on celów hodowlanych,
* wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
* wydzierżawianie polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
* ustalanie wysokości czynszu dzierżawnego dla dzierżawców polnych obwodów łowieckich,
* prowadzanie rejestru posiadanych roślin i zwierząt chronionych,
* pomoc przedsiębiorcom i mieszkańcom powiatu w interpretacji przepisów dotyczących gospodarki odpadami oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania i wątpliwości prawne w zakresie obowiązywania ustawy o odpadach,
* obsługa spraw pozostających w kompetencji Geologa Powiatowego.

**- Wybrane zadania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:**

* wydawanie wypisów, wyrysów oraz map,
* przyjmowanie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu,
* koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
* tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obejmujących zbiory danych infrastruktury informacji przestrzennej (dotyczących m.in. ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości) oraz standardowych opracowań kartograficznych,
* prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem nieruchomości stanowiących własność Powiatu i Skarbu Państwa,
* naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
* przygotowywanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
* prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
* prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowań, w tym także nieruchomości zamiennej oraz rozliczeniem z tytułu zwrotu i terminami zwrotu,
* zabezpieczenia wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
* prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
* prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne państwu w zamian za rentę.

**- Wybrane zadania Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych:**

* prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem, likwidowaniem i prowadzeniem szkół i placówek oświatowych,
* koordynacja, nadzór i kontrola nad działalnością w zakresie administracyjnym i finansowym szkół i placówek oświatowych, wynikająca z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych,
* analiza arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz zmian w tych arkuszach,
* organizacyjne przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek,
* realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej,
* współdziałanie z samorządami lokalnymi w zakresie oświaty,
* podejmowanie działań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
* prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji dla biblioteki realizującej zadania biblioteki powiatowej,
* zapewnienie rozwoju twórczości artystycznej młodzieży i dorosłych, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego, współdziałanie w organizacji świąt i uroczystości,
* prowadzenie  kalendarium obchodów rocznic oraz uroczystości państwowych i lokalnych oraz prowadzenie działań na rzecz uświetniania obchodów świąt lokalnych, regionalnych i państwowych,
* wspieranie i promowanie kultury fizycznej, rekreacji na terenie Powiatu,
* współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia, samorządami gminnymi, samorządem województwa i administracją rządową w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
* współdziałanie z aptekami ogólnodostępnymi na terenie Powiatu w sprawach ustalania godzin pracy oraz dyżurów,
* współpraca z organizacjami społecznym i innymi instytucjami w zakresie ochrony zdrowia a także promocji zdrowia, profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym (narkomanii, alkoholizmowi, zapobiegania AIDS) oraz przemocy,
* prowadzenie spraw z zakresu rzeczy znalezionych,
* prowadzenie spraw związanych z sprowadzeniem zwłok z zagranicy,
* prowadzenie spraw związanych z analizowaniem sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
* koordynacja, nadzór i kontrola nad działalnością jednostek organizacyjnych z obszaru pomocy społecznej,
* współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie inicjowania zadań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
* prowadzenie działań na rzecz uświetniania obchodów świąt lokalnych, regionalnych  i państwowych,
* zamawianie, przechowywanie i dysponowanie materiałami promocyjnymi,
* tworzenie i aktualizowanie merytorycznej zawartości serwisu internetowego Powiatu.

Poza wymienionymi wydziałami w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, w budynku przy Al. Niepodległości 10-12 funkcjonują również wydziały i referaty wewnętrzne:

* Wydział Finansów,
* Referat Organizacyjny i Bezpieczeństwa (w ramach Wydziału Administracyjno-Informacyjnego),
* Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji  (w ramach Wydziału Administracyjno-Informacyjnego)

oraz:

* Biuro Rady,
* Biuro ds. Informatyki,
* Biuro Radców Prawnych,
* Biuro ds. Kontroli,
* Geodeta Powiatowy,
* Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
* Inspektor Ochrony Danych.

Więcej informacji o zakresie funkcjonowania poszczególnych wydziałów można znaleźć w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jarocinie [(link Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jarocinie)](http://powiat-jarocinski.pl/Regulamin_9591.html)

**Bezpłatna pomoc dla Mieszkańców**

Mieszkańcy powiatu mogą skorzystać z pomocy**Powiatowego Rzecznika Konsumentów**, który zapewnia bezpłatne poradnictwo i informację w zakresie ochrony interesów konsumenckich, wytacza powództwa na rzecz konsumentów, za ich zgodą występuje również do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów, występuje do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

W Starostwie Powiatowym w Jarocinie znajduje się również **punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradcictwa Obywatelskiego i Mediacji** [(link - nieodpłatna Pomoc Prawna, Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie i Mediacje)](http://powiat-jarocinski.pl/Nieodplatna_pomoc_prawna.html).

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

* poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym,
* wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
* sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub,
* nieodpłatną mediację,
* sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Działalność Powiatowego Urzędu Pracy**

Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie mieści się przy ulicy Zacisznej 2, interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. Dyrektorem urzędu jest Grzegorz Fengler.



Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie, ul. Zaciszna 2a - [*mapa*](https://www.google.com/maps/place/Powiatowy+Urz%C4%85d+Pracy+w+Jarocinie/@51.9670419,17.488047,359m/data=!3m2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x470523beb524c567:0x5b0c6bbf0a0c4f51!8m2!3d51.9670407!4d17.4888209?hl=pl-PL)

Wejście do budynku od ul. Zacisznej 2a (wejście główne - schody, po prawej stronie od wejścia głównego podjazd do wejścia, gdzie znajduje się winda dla osób z niepełnosprawnościami w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Do najważniejszych zadań PUPu w Jarocinie należą:

* udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową,
* rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy,
* przyznawanie świadczeń pieniężnych z Funduszu Pracy,
* organizowanie i rozliczanie instrumentów rynku pracy oraz działań związanych z aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych,
* organizowanie szkoleń indywidualnych i grupowych dla osób uprawnionych,
* badanie efektywności działań aktywizujących rynek pracy,
* inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy m.in. staży, przygotowań zawodowych dorosłych.

Więcej informacji o Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie można znaleźć na stronie internetowej [link - Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie](https://jarocin.praca.gov.pl/)

**Działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

[](http://powiat-jarocinski.pl/DATA/STAROSTWO_FOTO/pcpr.jpg)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, ul. Dworcowa 2 Jarocin - [*mapa*](https://www.google.com/maps/place/Powiatowe+Centrum+Pomocy+Rodzinie/@51.9695265,17.4938914,359m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x470523a312d66417:0x9fe5a5703df71959!8m2!3d51.970048!4d17.4948741?hl=pl-PL)

Wejście z boku budynku Dworca Kolejowego w Jarocinie. PCPR znajduje się na pierwszym piętrze budynku (podjazd do wejścia, wewnątrz znajduje się winda dla osób z niepełnosprawnościami w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej, mające na celu poprawę funkcjonowania rodziny, zapobieganie i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym oraz dysfunkcyjnym rodziny.

Głównym celem działalności PCPR jest pomoc osobom niepełnosprawnym, rodzinom zastępczym oraz osobom w podeszłym wieku. Przy instytucji działają również Powiatowy Zespół ds. Orzekania Niepełnosprawności oraz Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

Urząd przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, w budynku Dworca Kolejowego w Jarocinie (ul. Dworcowa 2). Funkcję dyrektora pełni Patryk Kulka.

Szczegółowy zakres kompetencji znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - <http://pcprjarocin.pl/zadania-pcpr/>