Uchwała nr 816/2022
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 18 października 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuję:

§ 1.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023r.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących lokalizacjach:
   a) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin;
   b) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo;
   c) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin;
   d) w Żerkowie - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalne, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków;

§ 2.

Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

§ 4.

Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Jarocińskim, a oferentem i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 5.

Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1. planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości **126.060,00** zł *(słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100)*, pod warunkiem otrzymania na realizację zadania dotacji z budżetu państwa.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jarocińskiemu.

§ 7.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarocińskiego

Lidia Czechak

Załącznik do Uchwały Nr 816/2022
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 18 października 2022r.

ZARZĄD POWIATU JAROCIŃSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023r.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2022 roku.

I. Rodzaj zadania i cel konkursu:

1. Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu jarocińskiego w okresie **01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**
2. Zadanie polegać będzie na:
    1) **Zadanie 1 -** prowadzeniu jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Jaraczewo, Jarocin, Kotlin, Żerków, od poniedziałku do piątku w godzinach:

        e) **w Jaraczewie –** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – w poniedziałki, w godz. od 8.30 do 12.30;
        f) **w Jarocinie** – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – w środy, w godz. od 12.00 do 16.00 i w piątki, w godz. od 12.00 do 16.00;
        g) **w Kotlinie –** w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – w czwartki, w godz. od 10.00 do 14.00;
        h) **w Żerkowie** - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – we wtorki, w godz. od 13.00 do 17.00;

    2) **Zadanie 2** – prowadzeniu jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Jaraczewo, Jarocin, Kotlin, Żerków, od poniedziałku do piątku w godzinach:

a) **w Jaraczewie** – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – w środy, w godz. od 10.00 do 14.00;

b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – we wtorki, w godz. od 12.00 do 16.00 i w czwartki w godz. od 12.00 do 16.00;

c) **w Kotlinie –** w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – w poniedziałki, w godz. od 9.00 do 13.00;

d) **w Żerkowie** - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – w piątki, w godz. od 13. do 17.00;

3) **Zadanie 3** – realizacja **zadania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji** – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.

3. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
   a) Wariant nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanych lokalizacjach;
   b) Wariant nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach;
   c) Wariant nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach.
4. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2023 r. dotację w wysokości **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

III. Zasady udzielania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma **formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym

mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadki przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
   - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
   - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – jak w pkt. 2.1.

3) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
4) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w pkt IV.11,15,18
5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
   - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji i jej dokumentowaniem,
   - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
   - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
6) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji, oraz dodatkowo
7) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu Powiatu Jarocińskiego.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunków, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy. Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunków, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy. Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

   1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
   2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,

3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

6. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
7. Decyzja o wyborze oferty i o udzielaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem lub podmiotami, którego lub których oferty będą wybrane w konkursie, umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.
8. Rozstrzygnięcie konkurs nastąpi w terminie **do 30 listopada 2022 roku**. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Powiatu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin.
9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057).
10. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
11. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Wielkopolskiego.
12. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W każdym punkcie zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie **od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) w lokalach wyznaczonych przez Powiat i zgodnie z harmonogramem zawartym w pkt.I.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na -obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru

następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
10. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Jarociński określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
11. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na

listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2072 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

12. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
13. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu krakowskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
14. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **15 listopada 2022r.** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
   a) nazwa oferenta z adresem
   b) nazwa konkursu: „**Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023r.”**
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), i złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12 (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, parter, pok. nr 1.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W ofercie należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oferta dotyczy.

5. Oferty należy sporządzić w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy".
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

   1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) Aktualną kopię Statutu organizacji pozarządowej.
   3) W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

      a) zawarte umowy z adwokatem,. radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
      b) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

   4) W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

      a) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
      b) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z ocena pozytywną, o której mowa w art. 11a ust 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego w którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy.
      c) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Ww. dokumenty mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej

stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

8. Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest różnoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuj się następujące kryteria oceny:
    1) Kryteria oceny formalnej ofert:
        a) Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
        b) Ofertę złożył uprawniony podmiot;
        c) Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;
        d) Ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego;
        e) Formularz oferty został prawidłowo wypełniony;
        f) Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
        g) Oferta posiada wymagane załączniki zgodne z pkt V.6 niniejszego ogłoszenia.

    2) Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	od pkt	do pkt
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0 - 6 pkt**	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0	3
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0	3
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	**0 - 3 pkt**	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	**0 - 12 pkt**	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0	2
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0	1
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	0	3
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0	3
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)	0	3
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	**0 - 8 pkt**	
- wkład rzeczowy	0	3
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0	3
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0	2
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	**0 - 6 pkt**	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0	3
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0	3
Maksymalna liczba punktów:	**35**	

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 35 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 13 punktów.

3) Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej.

4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziały Administracyjno – Inwestycyjnego Referatu Organizacyjnego, Zamówień Publicznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Jarocinie. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
5. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:
    a) niewykreślone pola Oświadczenia w części końcowej oferty,
    b) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
6. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
7. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
8. Komisja konkursowa po zapoznaniu się w wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.
9. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 listopada 2022r.**
14. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego w roku 2021 i 2022 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2022.1327z późn. zm.).

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

1) w roku 2021 - **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).
2) w roku 2022 - **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.
2. Zasada dokonywania przesunięć - Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami kosztorysowymi w budżecie zadania do 10%.
3. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
4. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 10 grudnia 2022 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania. Umowa w takim przypadku zostaje podpisana z drugą w kolejności organizacją pozarządową, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie.
6. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym Referacie Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Jarocinie al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00: tel. 62 7407922.
7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarociński, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023 r.

Załącznik do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIA

Oświadczam(-my), że:

1. Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie;
2. Oferta została złożona przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
3. Proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów).
4. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
5. Oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
6. Oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
7. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data .....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.