STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

Załącznik do Uchwały nr 489/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 30 października 2017r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego w 2018r.

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814)

Zarząd Powiatu Jarocińskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2018r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 1 dzień w gminie Jaraczewo, 2 dni w gminie Kotlin i 2 dni w gminie Żerków zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. **Jaraczewo** - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo (parter - winda)
   Dni i godziny: w każdą środę od 10.00 do 14.00;
2. **Kotlin** - w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin (I piętro - winda)
   Dni i godziny: w każdy poniedziałek: od 9.00 do 13.00,
   w każdy czwartek: od 10.00 do 14.00;
3. **Żerków** - w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żerków, przy ulicy Wiosny Ludów 1a, 63 – 210 Żerków (parter)
   Dni i godziny: w każdy wtorek: od 13.00 do 17.00,
   w każdy piątek: od 12.00 do 16.00.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60 725,88 zł**
(słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) brutto na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej.

III. Podmiot uprawniony do składania oferty:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć zarejestrowane na terenie Rzeczpospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
   1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego nastąpi **w 2018 roku**, w terminie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.** w trzech lokalach, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Jarocińskim zawierająca w szczególności zapisy o których mowa w art. 6 ust.2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**,** w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
   a) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.);
   a) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U z 2017 r. poz. 1581);
   b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
   c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 późn.zm.);
   d) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
4. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację wyżej wymienionego zadania;
5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 21 listopada 2017 r., do godz. 10:00**, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Jarocinie, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem ***„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku."*** Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie (decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
6. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
9. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	*Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym*

2. Aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta.	*Kopia statutu lub innego dokumentu*
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	*Dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej listopada 2016r. do dnia złożenia oferty.*
4. Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	*Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018r.*
5. Pisemną deklarację o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11ust.6 pkt 3 lit a)	*Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia*
6. Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art.11 ust.6 pkt 3 lit b)	*Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia*
7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	*Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia*

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. (tj. Dz. U. z 2016, poz.1817 z późn. zm.),
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
3. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty terminu składania ofert.
5. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:
   a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta;
   b) oferta została złożona w terminie;
   c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty i jest kompletna;
   d) realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
   e) oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby;
   f) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie;

g) oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy;
h) oferent złożył kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobą upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru /ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób do reprezentujących;
i) oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta;
j) oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
k) oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
l) oferent złożył pisemną deklarację zobowiązującą do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz pisemną deklarację zobowiązującą do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Administracyjnego Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

7. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium oceny	Skala punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-5 pkt
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	1-5 pkt
	• 2 lata	• 1 pkt
	• 3 lata	• 2 pkt
	• 4 lata	• 3 pkt
	• 5 lat i więcej	• 5 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-10 pkt
	• Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	• 0-5 pkt
	• Kalkulacja pozostałych kosztów	• 0-5 pkt
4.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-9 pkt
	• Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	• 2 pkt
	• Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobą spełniająca warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	• 1 pkt
	• Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	• 0-3 pkt

	• Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255)	• 0-3 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10 pkt
	• Wkład rzeczowy	• 0-5 pkt
	• Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	• 0-5 pkt
	Razem:	**Max. 39 pkt**

8. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
    a) zakup żywności,
    b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
    c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
    d) zakup, budowę lub remonty budynków,
    e) działalność gospodarczą,
    f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
    g) działalność polityczną i religijną,
    h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

Dodatkowe informacje

1. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego www.powiat-jarocinski.pl (zakładka *Dla Mieszkańca › Nieodpłatna pomoc prawna › Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.powiat-jarocinski.pl (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna › Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych*) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie (Al. Niepodległości 10-12, 63 – 200 Jarocin) – na powiatowej tablicy ogłoszeń.

2. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    a) nie zostanie złożona żadna oferta;
    b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Jarocińskiego informuje, że Powiat Jarociński realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczając na powyższe zadanie dotację w 2017r. w wysokości 60 725,88 zł, w 2016 r. nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Jarocińskim organizacjom pozarządowym wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Administracyjny Referat Organizacyjny i Bezpieczeństwa - inspektor Brygida Andraszak – tel. 627407922, 723333060 lub w pok. 18 Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin.

Załączniki do ogłoszenia

załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem."
załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów."
załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej".

Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.